



Témoignages d élèves...



« Nous pouvons poursuivre nos études après le Bac Pro vers un BTS .»

« Les stages, au cours de l'année, nous rendent plus matures, plus autonomes. »

« Ce qui me plaît, c'est de pouvoir faire des stages ; cela permet de mieux appréhender la vie en entreprises. »



« Grâce à mon stage, j'ai pu effectuer des activités concrètes et diversifiées (accueil, classement, traitement du courrier....) »

« Les nombreux stages nous permettent d'avoir une expérience professionnelle. »

Lycée Edouard Vaillant
41 bis rue Charles Hurvoy
18108 VIERZON

Tél : 02 48 71 17 24 - Fax : 02 48 71 96 11
Ce.0180035r@ac-orleans-tours.fr



Seconde Professionnelle
Métiers de la gestion administrative,
du transport et de la logistique

Accueil, Courrier, Classement,
Commandes,
Organisation du transport



DES FORMATIONS
DES MÉTIERS



Une formation ...

Vous permet de devenir :

- Assistant administrative
- Secrétaire administratif
- Assistant de Gestion
- Assistant d'exploitation de transport
- Gestionnaire de parc de véhicule
- Préparateur de commandes
- Receptionnaire,
- Magasinier

Pour qui ?

Vous avez le sens du contact, organisée et rigoureux, des compétences en français.

Vous aimez les technologies de l'information et de la communication et le travail en équipe.

Pour quels débouchés ?

Une entrée dans la vie active

Une poursuite d'études vers un BTS

Des parcours...

Cette seconde permet de préparer 3 BAC Professionnels en classe de première et terminale

- ◆ **Gestion Administration**
- ◆ Transport
- ◆ Logistique

Enseignement Professionnel

- Communication
- Gestion-Administration
- Economie-Droit
- Prévention, santé environnement

Enseignement Général

- Français
- Histoire -géographie
- Mathématiques
- LV1 Anglais
- LV2 Espagnol
- Éducation Physique et Sportive
- Éducation Artistique

Une formation en entreprise

L'élève doit effectuer 6 à 8 semaines de formation en milieu professionnel durant la classe de seconde.

Ces périodes permettent d'acquérir une meilleure connaissance du monde professionnel, de valider et de mettre en pratique des compétences, de capitaliser de l'expérience afin de construire son projet et de s'intégrer dans une équipe de travail.

Les entreprises d'accueil peuvent être des transporteurs, des administrations, des entreprises, des magasins.

Le travail en équipe, la capacité à s'organiser sont des objectifs de la formation en entreprise.

Le sens du contact et le goût des nouvelles technologies sont primordiales dans notre formation.



Métiers

Gestion

Administrative

Transport

Logistique